

HAUSHALTSPFLEGE Peggy Perfect®		<u>Anlieferrichtlinien für Lieferanten der Maier Haushaltspflege GmbH</u>	Version 1.0
Datum	14.11.2014		Erstellt: Sebastian Maier

Maier Haushaltspflege GmbH

Maier Haushaltspflege GmbH - Trottäcker 46, 79713 Bad Säckingen

Telefon: +49 (0) 7761 / 99 99 20
Telefax: +49 (0) 7761 / 99 99 269
wareneingang@peggy-perfect.de

Da wir ständig bemüht sind unsere Logistikleistung durch Einführung neuer Prozesse zu optimieren, bitten wir Sie uns dabei zu unterstützen. Aufgrund der Veränderungen von Lagertechnik- und Systeme, sowie verschiedene Prozesse, die umgestaltet wurden, haben wir die Anlieferrichtlinien erarbeitet. Sollte ein Punkt dieser Anlieferrichtlinien derzeit von Ihrem Hause nicht erfüllt werden können, bitten wir um Kontaktaufnahme Ihrerseits mit unserer Avisierungsstelle (siehe Kapitel 2), um ggf. eine temporäre Zwischenlösung zu ermöglichen. Wir bitten Sie jedoch im Interesse der Prozessverbesserung diese Richtlinien einzuhalten. Wir behalten uns vor, bei Nichtbeachtung der Anlieferrichtlinien die entstandenen Kosten an Sie zu berechnen.

1 Lieferanschriften

Um eine reibungslose Bearbeitung und interne Steuerung zu gewährleisten, ist es wichtig, dass der jeweilige Ansprechpartner (**Besteller**) und die **Bestellnummer** auf den Lieferpapieren angegeben und die Adresse gut sichtbar auf den Ladeeinheiten angebracht ist.

Maier Haushaltspflege GmbH
C/o hier Ansprechpartner eintragen
Trottäcker 46
79713 Bad Säckingen

2 Ansprechpartner und schriftliche Avisierung Wareneingang

Avisierung ab 5 Paletten

Folgende Ansprechpartner sind für die Wareneingangssteuerung zuständig:

Name: **Büro Logistik (Anton Straub ; Sandra Höber)**

Telefon: **07761 99 99 20**

Email: wareneingang@peggy-perfect.de

*Alle Sendungen (ab 5 Paletten) sind mindestens **24 Stunden** vor Anlieferung mit Angabe des Liefertermins an folgende E-Mail Adresse zu avisieren: wareneingang@peggy-perfect.de*

Die Anlieferung darf erst nach schriftlicher Bestätigung der Maier Haushaltspflege GmbH erfolgen

Als Avis dient hierzu der Lieferschein mit Angabe der Palettenzahl.

Avisierte Lieferungen werden grundsätzlich bevorzugt abgefertigt.

Bei nicht avisierter Ware behalten wir uns vor die Annahme zu verweigern.

3 Annahmezeiten

Die Warenannahme ist bei uns, außer an gesetzlichen Feiertagen, wie folgt:
Montag – Donnerstag: 8.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.00 Uhr
Freitag: 8.00 – 12.00 Uhr und 13:00 - 16:00 Uhr

Abweichende Termine müssen vorab mit dem **Büro Logistik** abgesprochen werden. Tage, an denen keine oder geänderte Abladezeiten möglich sind werden von uns rechtzeitig bekannt gegeben (z.B. 24.12. oder 31.12., Inventur usw.).

4 Beladung des LKW

Paletten müssen bei der Anlieferung so geladen worden sein, dass eine Entladung des LKW von hinten mit Hilfe von Elektro-Hubwagen möglich ist. Die Entladung erfolgt mit Überladebrücken, wobei das Fahrzeug bei einer Rampenhöhe von 1250 mm ± 250 mm entladen werden kann. Eine Entladung mit Stapler ist nicht möglich. Eine weitere Ablademöglichkeit besteht mit Hebebühne.

5 Lieferschein

Sämtliche Anlieferungen müssen einen **Lieferschein in 1-facher Ausfertigung** besitzen. Bei Anlieferung durch die Spedition muss zusätzlich ein Frachtbrief vorhanden sein. Bei unvollständigen oder fehlenden Lieferscheinen behalten wir uns die Annahmeverweigerung vor. Die Liefer- und Frachtpapiere sind vom Frachtführer bei der Anlieferung an den Mitarbeiter im Wareneingang zu übergeben.

6 Verpackungsanforderung Lade- und Verpackungseinheit

Prinzipiell ist die Ware auf der Palette so zu stapeln, dass keine Produktverpackung durch den LKW-, dem Staplertransport oder das Stapelgewicht beschädigt werden kann. Eingedrückte Verpackungen gelten als beschädigt. Die Lagen sind im Verbund versetzt zu stapeln und auf jeder Lage muss die gleiche Anzahl Artikel liegen. Die Lagen müssen gegen verrutschen gesichert werden. Im Übrigen gelten die mit den Lieferanten für die jeweiligen Produkte vereinbarten Verpackungen. Die Ware ist vom Absender ausreichend gegen Transport- und Witterungsschäden zu sichern, so dass der Schutz des zu befördernden Gutes bewahrt bleibt und ein lagergerechtes Handling möglich ist. Angelieferte Europaletten werden 1:1 im Wareneingang mit dem Frachtführer getauscht. Euro Paletten sowie Gitterboxen müssen immer getauscht werden, eine Berechnung der Lademittel lehnen wir ab.

7 Kontrolle der Sendung

Die Maier Haushaltspflege GmbH nimmt die Sendung unter Vorbehalt an. Dem Fahrer wird lediglich die Anzahl der angelieferten Packstücke (Collies, Paletten, etc.) quittiert. Äußere Beschädigungen der Sendung werden vom Mitarbeiter Wareneingang dem Frachtführer auf dem Frachtbrief bestätigt. Bei Anlieferung beschädigter Ware (Transportschäden) kann die Annahme verweigert werden.

8 Gültigkeit

Die Anlieferrichtlinien treten am 01.12.2014 in Kraft und sind in der jeweils aktuellen Fassung gültig. Vielen Dank im Voraus für die Einhaltung dieser Anlieferanweisung!